

## СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ  
от 15 января 2011 г. N 11

### О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКАМИ И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) ОБО ВСЕХ СЛУЧАЯХ ОБРАЩЕНИЯ К НИМ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" и пунктом 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 N 38 "Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации", приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок уведомления сотрудниками и федеральными государственными гражданскими служащими Следственного комитета Российской Федерации представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) (приложение N 1).

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях сотрудниками и федеральными государственными гражданскими служащими Следственного комитета Российской Федерации представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 2).

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3. Управлению собственной безопасности Главного организационно-инспекторского управления, отделу обеспечения собственной безопасности и служебных проверок Главного военного следственного управления, отделам обеспечения собственной безопасности, старшим помощникам (помощникам) по вопросам безопасности руководителей главных следственных управлений и следственных управлений СК России по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных следственных управлений и следственных отделов СК России, старшим помощникам (помощникам) по вопросам безопасности руководителей военных следственных управлений СК России, приравненных к следственным управлениям СК России по субъектам Российской Федерации, обеспечить:

а) регистрацию уведомлений сотрудниками и гражданскими служащими СК России представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) путем внесения записей в Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 3);

б) своевременную передачу зарегистрированных уведомлений для принятия решения о проведении проверки содержащихся в них сведений в соответствии с Порядком;

в) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях (далее - проверка), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) обобщение и анализ состояния работы по организации проверок и профилактике коррупционных правонарушений не реже одного раза в год.

4. Считать утратившим силу Приказ Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации от 20.11.2009 N 44 "О порядке уведомления прокурорскими работниками и федеральными государственными гражданскими служащими Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в

целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений".

5. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителей Председателя Следственного комитета Российской Федерации по направлениям деятельности и Главное организационно-инспекторское управление.

Председатель  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
генерал-полковник юстиции  
А.И.БАСТРЫКИН

Приложение N 1

Утвержден  
Приказом Председателя  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
от 15.01.2011 N 11

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКАМИ И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СЛЕДСТВЕННОГО  
КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
(РАБОТОДАТЕЛЯ) ОБО ВСЕХ СЛУЧАЯХ ОБРАЩЕНИЯ К НИМ  
КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления сотрудниками и федеральными государственными гражданскими служащими Следственного комитета Российской Федерации представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления сотрудниками и федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) Следственного комитета Российской Федерации (далее - работники СК России) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника и гражданского служащего СК России.

3. Невыполнение сотрудником или гражданским служащим СК России должностной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Работник СК России, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам или гражданским служащим СК России в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Конфиденциальность уведомления и сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) и должностными лицами СК России, уполномоченными осуществлять прием, регистрацию уведомлений и проверку содержащихся в них сведений.

## II. Процедура уведомления работником СК России представителя нанимателя

6. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику СК России каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений оформляется рапортом.

7. Рапорт составляется в соответствии с Перечнем сведений, содержащихся в уведомлениях сотрудниками и федеральными государственными гражданскими служащими Следственного комитета Российской Федерации представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно после имевшего место факта склонения к совершению коррупционного правонарушения и передается:

сотрудниками и гражданскими служащими центрального аппарата СК России, руководителями главных следственных управлений и следственных управлений СК России по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных следственных управлений и следственных отделов СК России (далее - территориальные следственные органы СК России), первыми заместителями, заместителями руководителей территориальных следственных органов СК России, руководителями структурных подразделений территориальных следственных органов СК России, а также руководителями (директором, ректором), сотрудниками и гражданскими служащими учреждений и организаций СК России - в управление собственной безопасности Главного организационно-инспекторского управления;

сотрудниками, гражданскими служащими, работниками и военнослужащими военных следственных органов СК России - в отдел обеспечения собственной безопасности и служебных проверок Главного военного следственного управления, а в военных следственных управлениях СК России, приравненных к следственным управлениям СК России по субъекту Российской Федерации, - также и старшим помощникам (помощникам) руководителей данных военных следственных органов по вопросам безопасности;

сотрудниками и гражданскими служащими территориальных следственных органов СК России и их структурных подразделений (за исключением указанных в абзаце втором данного пункта) - в отделы обеспечения собственной безопасности, старшим помощникам (помощникам) по вопросам безопасности руководителей указанных следственных органов СК России.

В случае нахождения сотрудника или гражданского служащего СК России в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя о вышеназванных фактах любым доступным средством связи и незамедлительно по прибытии к месту прохождения службы составить и передать рапорт в письменной форме.

8. К рапорту прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника СК России к совершению коррупционных правонарушений.

9. Рапорт передавать без регистрации лично либо при отсутствии такой возможности по каналам факсимильной связи в соответствующее подразделение обеспечения собственной безопасности центрального аппарата СК России, следственного органа СК России для регистрации и доклада должностному лицу, которое принимает решение о проведении по нему проверки.

При наличии оснований полагать, что рапорт об уведомлении о склонении к совершению коррупционного правонарушения в соответствующем следственном органе СК России не будет рассмотрен должным образом, направлять его руководителю вышестоящего следственного органа СК России. Причины принятия такого решения в обязательном порядке отражать в рапорте.

10. Поданный рапорт незамедлительно в день поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью СК России или следственного органа СК России.

## III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

11. После регистрации в журнале рапорты в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передаются для принятия решения о проведении проверки содержащихся в них

сведений:

рапорты сотрудников центрального аппарата СК России, руководителей территориальных следственных органов СК России, их первых заместителей и заместителей, руководителей структурных подразделений территориальных следственных органов СК России, а также руководителей (директора, ректора) учреждений и организаций СК России - Председателю Следственного комитета Российской Федерации;

рапорты гражданских служащих центрального аппарата СК России, сотрудников и гражданских служащих учреждений и организаций СК России - заместителю Председателя Следственного комитета Российской Федерации, курирующему кадровую работу;

рапорты сотрудников, гражданских служащих, работников и военнослужащих военных следственных органов СК России - руководителю отдела обеспечения собственной безопасности и служебных проверок Главного военного следственного управления СК России для незамедлительной передачи заместителю Председателя Следственного комитета Российской Федерации - руководителю Главного военного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации;

сотрудников и гражданских служащих территориальных следственных органов СК России (за исключением указанных в абзаце втором данного пункта) - руководителю соответствующего следственного органа СК России.

12. Проверка сведений, содержащихся в рапорте, проводится в течение 30 дней, начиная с даты его регистрации в журнале.

В случае объективной необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен Председателем Следственного комитета Российской Федерации, заместителем Председателя Следственного комитета Российской Федерации - руководителем Главного военного следственного управления, заместителем Председателя Следственного комитета Российской Федерации, курирующим кадровую работу, либо руководителем территориального следственного органа СК России по ходатайству должностного лица, которому поручено проведение проверки.

Указанное ходатайство подается не позднее чем за 10 дней до истечения срока, указанного в абзаце первом данного пункта.

13. К проведению проверки сведений, содержащихся в рапортах, могут привлекаться работники СК России (по согласованию с их непосредственными руководителями), запрашиваться необходимые материалы и пояснения, осуществляться взаимодействие с органами МВД России и ФСБ России.

В ходе проверки могут быть запрошены подробные объяснения у лица, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, а также лица, в отношении которого подан рапорт, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

14. Результаты проверки оформляются докладной запиской, которая не позднее чем за 3 дня до истечения установленного срока проверки представляется Председателю Следственного комитета Российской Федерации либо его заместителю, курирующему кадровую работу, либо заместителю Председателя Следственного комитета Российской Федерации - руководителю Главного военного следственного управления, либо руководителю территориального следственного органа СК России.

Копии докладных записок о результатах проверки в течение 3 дней с момента доклада указанным должностным лицам СК России направляются:

управлением собственной безопасности Главного организационно-инспекторского управления - в управление кадров СК России;

отделами обеспечения собственной безопасности территориальных следственных органов СК России, старшим помощникам (помощникам) руководителей территориальных следственных органов СК России по вопросам безопасности - в кадровые подразделения либо должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы, территориальных следственных органов СК России.

15. Работник СК России, подавший рапорт, по его письменному ходатайству должен быть ознакомлен с материалами и результатом проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки они могут быть обжалованы Председателю Следственного комитета Российской Федерации.

16. Исходя из результатов проверки, управление собственной безопасности Главного организационно-инспекторского управления, отдел обеспечения собственной безопасности и служебных проверок Главного военного следственного управления, отделы обеспечения собственной безопасности,

старшие помощники (помощники) руководителей по вопросам безопасности следственных органов СК России принимают меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, пресечение вмешательства в деятельность Следственного комитета Российской Федерации.

17. В случае выявления в ходе проверки сведений, содержащихся в рапорте, обстоятельств, указывающих на признаки совершенного или готовящегося преступления, материалы проверки в установленном порядке направляются для проведения процессуальной проверки в порядке статей 144 - 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Приложение N 2

Утвержден  
Приказом Председателя  
Следственного комитета  
Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ СОТРУДНИКАМИ  
И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ  
СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) ОБО ВСЕХ СЛУЧАЯХ ОБРАЩЕНИЯ  
К НИМ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество сотрудника (федерального государственного гражданского служащего) СК России (далее - государственные служащие), подающего рапорт представителю нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - рапорт), его должность.

2. Все известные сведения о лице, склоняющем государственного служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Виды предполагаемых действий (бездействия) должностного лица (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Методы склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата написания рапорта.

9. Подпись государственного служащего, подающего рапорт.

10. Подтверждение предупреждения государственного служащего об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии со статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Приложение N 3  
к Приказу Председателя  
Следственного комитета

Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
государственного служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации рапорта	ФИО и подпись государственного служащего, подавшего рапорт	Присвоенный регистраци- онный номер	Дата присвоения номера	ФИО и подпись государственного служащего, принявшего рапорт